



CONDADO DE LOS ÁNGELES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PARA CONSUMIDORES Y NEGOCIOS
PROGRAMA DE ESTABILIZACIÓN DE ALQUILER
320 WEST TEMPLE STREET ROOM G-10, LOS ÁNGELES, CA 90012-2706
Teléfono: (800) 593 - 8222
Correo electrónico: RSUEnforcement@dcbalacounty.gov

APLICACIÓN DE AJUSTE PARA EL DUEÑO DE CASA MÓVIL INSTRUCCIONES

Conforme con el Capítulo 8.57.060(B) del Código del Condado de Los Ángeles (LACC), un dueño de casa móvil que crea que debe recibir un ajuste en su(s) obligación(es) mensual(es) debido a posibles violaciones del Capítulo 8.57 puede presentar una Aplicación de Ajuste (Aplicación) ante el Departamento de Servicios para Consumidores y Negocios (DCBA). La Aplicación debe presentarse ante DCBA dentro de los ciento ochenta (180) días a partir de la fecha en que el dueño de la casa móvil sabía o debería haber sabido razonablemente de la(s) violación(es) potencial(es) del propietario del parque de casas móviles. Tenga en cuenta que el incumplimiento de todos los requisitos a continuación puede resultar en el rechazo o denegación de su Aplicación. Si tiene preguntas sobre la Aplicación, llame al (800) 593-8222 para hablar con un consejero.

Paso 1: Complete la Aplicación en su totalidad.

Paso 2: Adjunte todos los documentos de respaldo.

Paso 3: Someter* la Aplicación a DCBA:

- Correo Electrónico: RSUEnforcement@dcbalacounty.gov
- Correo: Rent Stabilization Program
320 West Temple Street, Room G-10
Los Angeles, CA 90012
- Fax: (213) 625-2031
- En Persona: 320 West Temple Street, Room G-10
Los Angeles, CA 90012

*** Antes de someter la Aplicación debido a una reducción en los servicios de vivienda los dueños de casas móviles primero deben proporcionar un aviso por escrito al propietario del parque de casas móviles identificando el(los) problema(s) y brindarle al propietario del parque de casas móviles una oportunidad razonable para corregir el(los) problema(s) (8.57.060(B)(2)).**



APLICACIÓN DE AJUSTE PARA EL DUEÑO DE CASA MÓVIL

I. Información del Dueño de Casa Móvil	
Nombre:	
# de Teléfono:	# de Teléfono Alternativo:
Domicilio:	
Correo Electrónico:	
II. Información del Representante Autorizado <i>(si corresponde)</i>	
Nombre:	Relación al Dueño de Casa Móvil:
# de Teléfono:	# de Teléfono Alternativo:
Domicilio:	
Correo Electrónico:	
III. Información del Propietario del Parque de Casas Móviles/Administrador de la Propiedad	
Nombre:	Nombre de Contacto Alternativo:
Teléfono #:	# de Teléfono Alternativo:
Domicilio:	
Domicilio Postal: <i>(si corresponde)</i>	
Correo Electrónico:	
IV. Reclamo del Aplicante <i>(elige todas las que correspondan y llena la sección correspondiente.)</i>	
<input type="checkbox"/> Un aumento de alquiler propuesto o actual, y/o tarifas, cargos o transferencias que no cumplen con la MRSMOPO (Sección 8.57.060(B)(1)). <i>(Complete la sección V a continuación)</i>	
<input type="checkbox"/> Una reducción propuesta o actual de los servicios de vivienda que no cumple con la MRSMOPO (Sección 8.57.060(B)(2)). <i>(Complete la sección VI a continuación)</i>	



V. Información de Alquiler del Espacio

Alquiler del Espacio Actual:	Alquiler Nuevo/Propuesto:
------------------------------	---------------------------

Fecha del Aumento de Alquiler Nuevo/Propuesto	MM / DD / YYYY
---	----------------

VI. Reducción en Servicio(s) de Vivienda

¿Cuándo ocurrió la reducción en el(los) servicio(s) de vivienda?	MM / DD / YYYY
--	----------------

¿Ha proporcionado un aviso por escrito al propietario del parque de casas móviles identificando la reducción en los servicios de vivienda?

Sí No

Si la respuesta es sí, ¿cuándo entregó el aviso al propietario del parque de casas móviles?	MM / DD / YYYY
---	----------------

VII. Detalles del Reclamo (*explique el motivo de su(s) reclamo(s) arriba; agregue páginas si necesita más espacio*)

VIII. Firma

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California que la información que proporcioné en este formulario es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Todos los adjuntos incluidos aquí son documentos originales o copias verdaderas y correctas de los documentos originales. Entiendo que, si no cumplo con los requisitos de esta Aplicación, puede ser denegada o rechazada.

Imprimir
Nombre: _____
Firma: _____ **Fecha:** _____



Adjunte documentación que pueda ayudar a respaldar su reclamo. Si no presenta los documentos de respaldo, es posible que se rechace o deniegue su Aplicación de Ajuste para el Dueño de Casa Móvil. Algunos ejemplos de documentos de respaldo incluyen:**

- Aviso(s) de aumento/disminución del alquiler
- Recibos de alquiler desde febrero del 2018 hasta el presente
- Contrato de alquiler/arrendamiento más reciente
- Aviso de cambios en los términos del propietario del parque de casas móviles
- Aviso por escrito del dueño de casa móvil entregada al propietario del parque de casas móviles sobre la reducción de los servicios de vivienda
- Otros documentos de respaldo, como facturas de servicios públicos y recibos que demuestren el pago de los servicios de vivienda

****NOTA:** Según la Ley de Registros Públicos de California (PRA), es posible que DCBA deba proporcionar acceso a los registros públicos que mantienen, incluidas las solicitudes de asistencia y los documentos de respaldo. Esto puede incluir parte o toda la información escrita y electrónica obtenida, excepto cuando esté exenta de divulgación, por ley. Si desea obtener más información, consulte el Código de Gobierno § 7921.000 – 7931.000